МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

**П Р И К А З**

15 февраля 2022 года № 9-П

Станица Раздольная

**Об утверждении перечня инструкций и форм журналов**

**по охране труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека»**

В целях создания благоприятных условий труда и организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека», в соответствии с Федеральным Законом от 2 июля 2021 года № 311-ФЗ Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень инструкций по охране труда для работников МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека» (Приложение №1).

2. Утвердить Формы журналов по охране труда для работников МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека» (приложения №№2-4).

3. Ознакомить работников библиотеки с инструкциями по охране труда под роспись.

4. Приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБУК РСП КР**

 **«Раздольненская сельская библиотека»**

 **от 15 февраля 2022 года № 9-П**

Перечень

инструкций по охране труда для работников

МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование инструкций | Код инструкций |
| 1. | Вводный инструктаж по охране труда для работников  | ИОТ-1-2022 |
| 2. | Инструкция по охране труда для директора | ИОТ-2-2022 |
| 3. | Инструкция по охране труда для библиотекаря | ИОТ-3-2022 |
| 4. | Инструкция по охране труда для бухгалтера | ИОТ-4-2022 |
| 5. | Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений | ИОТ-5-2022 |
| 6. | Инструкция по охране труда при работах с электроинструментом, ручными электрическими машинами и ручными электрическими светильниками  | ИОТ-6-2022 |
| 7. | Инструкция по охране труда для работающих на копировально-множительных аппаратах | ИОТ-7-2022 |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

 «Раздольненская сельская библиотека»

Вводный инструктаж

по охране труда для работников МБУК РСП КР

 «Раздольненская сельская библиотека»

ИОТ-1-2022

1.Общие требования безопасности

1.1.Настоящая инструкция разработана работников МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

1.2. Работник библиотеки допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;

- вводного инструктажа по охране труда;

- первичного инструктажа на рабочем месте;

-обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности;

1.3. Повторный инструктаж по охране труда и проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в 6 месяцев;

1.4. Работник библиотеки обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, требования по охране труда;

1.5. Работник библиотеки должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;

1.6. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки

1.7. Работник библиотеки, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

-элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации, место подключения электроустановки в распределительном устройстве, входной рубильник, блокировочный рубильник, принципиальную электрическую схему трассы подключения, кнопки управления, корпус, ручки управления; основные элементы электроустановки-трансформатора, выпрямителя и генератора постоянного тока, электродвигатель, панель управления, заземления, зануления и т.д.);

-знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки, места смятия; применение основных и дополнительных средств защиты; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);

- иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока, классификация помещения по электробезопасности, величина сопротивления заземления);

- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.8. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток Предельно допустимая величина переменного тока 0,3мА При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие;

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);

- термический ожог (электроожог);

- электрометаллизация кожи;

- технические повреждения;

- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока)

1.9. Работник библиотеки обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями углекислотными марки ОУ-5, ОУ-10 или порошковыми марки ОП-5, ОП-10;

Углекислотный (ОУ-5, ОУ-10) и порошковый (ОП-5, ОП-10) огнетушители позволяют тушить огонь на электрооборудовании до 380 В без снятия напряжения.

2.Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Работник библиотеки при работе с персональным компьютером обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране;

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов;

2.1.5. Убедиться в наличии защитного заземления;

2.1.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра

2.1.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера;

2.1.8. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;

2.2. Работнику библиотеки при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

2.2.1. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления;

2.2.2. Обнаружении неисправности оборудования;

2.2.3. При размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу;

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку) Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании;

2.4. Работник обязан сообщить своему руководителю об обнаруженной неисправности оборудования;

2.5. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК;

2.6. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности;

2.7. Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

3.Требования безопасности во время работы.

3.1. Работник библиотеки во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена руководителем и по которой он был проинструктирован;

3.1.2.В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры;

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;

3.1.5. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

3.1.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха

3.1.7. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

3.1.8. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

3.1.9. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

3.1.10. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов

4. Требования безопасности во время работы с ПК.

4.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

4.1.1 Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

4.1.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

4.1.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

4.1.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

4.1.5. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др );

- включить системный блок (процессор).

4.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,

- при внезапном снятии напряжения электросети,

- во время чистки и уборки оборудования.

4.4. Работник обязан оборудовать рабочее место:

4.4.1. Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680 - 800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

4.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм;

4.4.3. Оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину - не менее 400 мм, регулировку по высоте - в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки - до 20 градусов;

4.4.4. Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы;

4.4.5. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходится на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5°, допустимое - ± 10°;

4.5. Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;

4.6. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка

4.7. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;

4.8. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы соблюдать обязательно:

- для 1 категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый час работы;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы;

4.9. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, выполнять комплексы упражнений;

4.10. С целью уменьшения отрицательного влияния от монотонной работы применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы);

4.11. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных данной инструкцией.

5. Требования безопасности в аварийных случаях.

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщать об аварийной ситуации руководителю;

5.1.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий;

5.1.3. В случае появления рези о глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю;

5.1.4. Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности;

5.1.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1»;

5.1.6. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить ею от действия тока, оказать до врачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1».

6.Требования безопасности после окончания работы.

6.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

6.1.1. Произвести закрытие всех активных задач;

6.1.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки);

6.1.3. Убедиться, что в дисководах нет дискет;

6.1.4. Выключить питание системного блока (процессора);

6.1.5. Выключить питание всех периферийных устройств;

6.1.6 Отключить блок питания;

6.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление;

6.3. Работник обязан по окончанию работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

7. Требования к безопасности во время работы с электрооборудованием

 7.1. Работник библиотеки перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

7.1.1. Осмотр электрооборудования;

7.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей;

7.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура);

7.1.4. Проверку четкости работы выключателя;

7.1.5. Использовать только штатные приспособления;

7.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование;

7.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов;

7.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте;

7.5. При работе электрооборудования запрещается:

7.5.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора;

7.5.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним.

7.5.3. Ударять по электрооборудованию;

7.5.4. Снимать средства защиты;

7.5.5. Дергать за подводящий провод для отключения;

7.5.6. Держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

7.5.7. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

7.5.8. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

7.5.9. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

7.5.10. Производить разборку или ремонт электрооборудования;

7. 6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование;

7.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;

7.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе,

- при окончании рабочего процесса.

7.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

8. Требования к безопасности в аварийных случаях во время работы с электрооборудованием.

8.1 Работник обязан:

8.1.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждении электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;

8.1.2. Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;

8.1.3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «О1».

9.Требования к безопасности во время местной командировки:

9.1. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

9.1.1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода, не допускать спешки, проявлять осмотрительность и осторожность

9.1.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам или по установленным железной дорогой переходам;

9.1.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им. Не мешать водителю и не допускать самому садиться за руль;

9.1.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

9.1.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства вовремя его движения;

9.1.6. Работник в сложных погодных условиях при наличии гололеда или гололедицы обязан соблюдать осторожность и иметь обувь на нескользящей подошве, это предотвратит от падений и травм

10. Требования пожарной безопасности

10.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т д ) настольной лампы и обогреватели с открытой спиралью;

- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах

10.2 Работнику запрещается:

- применять открытый огонь для любых целей;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т д );

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными электроприводными средствами;

- пользоваться неисправными электроприборами;

- курить на рабочем месте

Краткие правила по охране труда для работников администрации:

1. Не пользоваться неисправным оборудованием.

2. Работать на ПК с соблюдением гигиенических норм и времени труда и отдыха.

3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4. Знать правила пожарной безопасности.

5. Запрещается употреблять спиртные напитки на работе

6. Соблюдать правила вежливости, терпимости, такта, не допускать грубость.

7. В случае неадекватного поведения гражданина вести прием в присутствии другого муниципального служащего и сообщать об этом своему руководителю и ответственному по охране труда администрации.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда для директора МБУК РСП КР

 «Раздольненская сельская библиотека»

ИОТ-2-2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора (руководителя) разработана с учетом условий его работы в МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

1.2. К работе директором (руководителем) допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.3. Директор (руководитель) должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;

- знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия, технологию производства продукции организации;

- знать организацию производства и труда;

- знать трудовое, налоговое и экологическое законодательство;

- знать правила и нормы охраны труда;

- знать порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- знать конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности техническим и обслуживающим персоналом;

- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах;

- содержать в чистоте рабочее место;

- соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, постоянно следить за чистотой тела, рук, волос, мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.4. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования директор (руководитель) обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) директор (руководитель) обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы директор (руководитель) должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность компьютерной техники;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы директор (руководитель) должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;

- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.3. При посещении производственных участков директор (руководитель) обязан пользоваться средствами индивидуальной защиты.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае немедленно известить ответственное лицо.

4.6. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

5.4. Сообщить ответственному лицу о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда для библиотекаря МБУК РСП КР

 «Раздольненская сельская библиотека»

ИОТ-3-2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в должности библиотекаря допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование и прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, а также:

- вводный инструктаж;

- инструктаж по пожарной безопасности;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Библиотекарь должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже чем один раз в 6 месяцев;

1.3. Библиотекарь должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам библиотечной работы;

- профиль и специализацию организации;

- правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда;

- систему классификации книг и правила составления каталогов;

- общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента;

- порядок составления отчетности о работе библиотеки;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. В процессе работы на библиотекаря возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- физические перегрузки;

- повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- острые края и кромки стеллажей;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;

- психофизиологические нагрузки (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.5. Для защиты от механических воздействий и загрязнений библиотекарь обеспечивается следующими СИЗ и специальной одеждой:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.6. Библиотекарь обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в организации;

- соблюдать технику безопасности труда в библиотеке;

- использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа;

- не передвигать самостоятельно книжные стеллажи;

- не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов;

- не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.

1.7. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента библиотекарь обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) библиотекарь обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение.

2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.

2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работать в спецодежде (рабочем халате).

3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.3. Соблюдать технику безопасности при включении видео- и телеаппаратуры и ТСО.

3.4. Не допускать подключения учащимися техники к электросети.

3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.

3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по технике безопасности (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.10. Для работы на высоте более 1,5 метров использовать специальные приспособления (стремянки, лестницы). Прежде чем использовать их, необходимо проверить их устойчивость.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем руководителя, известить службу 112.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае библиотекарь обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.7. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео- и телеаппаратуру.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.

5.3. Проветрить помещение библиотеки.

5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и в книгохранилище.

5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда для бухгалтера МБУК РСП КР

 «Раздольненская сельская библиотека»

ИОТ-4-2022

1. Общие требования охраны труда:

1.1. Настоящая инструкция предусматривает воздействие опасных и вредных производственных факторов Бухгалтера может привести к травме неосторожная работа с приспособлениями;

1.2. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие 1 группу по электробезопасности;

1.3. В процессе выполнения работы бухгалтер должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, использовать средства индивидуальной защиты, другие предохранительные приспособления в соответствии с действующими нормами их выдачи;

1.4. Бухгалтер обязан соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, способствовать предотвращению пожаров;

1.5. Бухгалтер должен знать и соблюдать правила личной гигиены, проходить профилактическое медицинское обследование в установленном порядке;

1.6. Бухгалтер несёт персональную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране руда, подвергаются дисциплинарному взысканию в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, внеочередной проверке знаний вопросов охраны труда;

1.7. Бухгалтер имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.8. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.9. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.10. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.11. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.12. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.13. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.14. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2. Требования охраны труда перед началом работы:

2.1. Бухгалтер обязан подготовить своё рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние;

2.2. Перед началом работы должен проверить исправность оборудования, компьютера, электрических розеток, освещения и других приспособлений;

2.3. На рабочем месте не должны находиться посторонние предметы.

3. Требования охраны труда во время работы:

3.1. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов;

3.2. При использовании электронных устройств нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам Бухгалтер не должен пользоваться оборудованием без предварительного обучения работе с ним;

3.3. Перед использованием лестниц-стремянок необходимо предварительно проверить их исправность Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т д ) Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки;

3.4. Бухгалтер должен постоянно поддерживать своё рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

4.1. Бухгалтер, как очевидец несчастного случая, немедленно должен известить руководителя, сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии;

4.2. В случае возникновения пожара бухгалтер должен принять меры по ограничению его распространения (отключить электроприборы и аппараты и воспользоваться огнетушителями), созданию условий для его тушения, обеспечению безопасности людей и сохранению материальных ценностей;

4.3. В случае аварийных ситуаций бухгалтер должен принять меры к эвакуации материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации на случай пожара или других стихийных бедствий.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая

5. Требования охраны труда по окончании работы:

5.1. Бухгалтер должен отключить все приборы и аппараты, кроме холодильника, в том числе кассовый аппарат;

5.2. В конце рабочего дня он должен тщательно вымыть руки и выполнить все требования личной гигиены сотрудников;

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования, бухгалтер должен известить об этом руководителя.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда для уборщика служебных помещений

МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

ИОТ-5-2022

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда Требования, изложенные в настоящей инструкции, обязательны для исполнения работником.

1.1. К выполнению работ по уборке служебных помещений допускаются лица в соответствия с действующим законодательством по возрасту При заключении трудового договора нанимателю предъявляется медицинское заключение о состоянии здоровья, если его предъявление предусмотрено законодательными актами;

1.2. При приеме на работу уборщик служебных помещений (в дальнейшем «уборщик») должен пройти инструктажи по охране труда вводный и первичный - на рабочем месте;

1.3. Уборщик, допускаемый к работе с бытовыми электрическими приборами пылесосы и т п ) должен иметь I группу по электробезопасности;

1.4. Уборщик обязан:

-знать требования пожаро- и электробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

-иметь четкое представление об опасных и вредных производственных факторах, связанных с выполнением работ, и знать основные способы защиты от их воздействия: основные вредные и опасные производственные факторы: работа на высоте, электрический ток, работа с моющими веществами

-пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми в соответствия с “Отраслевыми типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты рабочим к служащим предприятий” (халат х/б, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые, сапоги резиновые);

-уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшему;

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

-знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии.

1.5. Уборщик не должен подвергать себя опасности и находиться в местах производственных работ, которые не относятся к непосредственно выполняемой им работе;

1.6. Уборщик обязан знать порядок уведомления администрации о случаях травмирования, появления опасности, грозящей аварией или пожаром
При несчастном случае на производстве свидетель, потерпевший (при возможности) должны принять меры по оказанию доврачебной медицинской помощи и предотвращению травмирования других лиц, сообщить о происшествии непосредственному руководителю потерпевшего или другому должностному лицу:

-принимает меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц, развития аварийной ситуации;

-сохраняет до начала расследования обстановку на месте несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью работников и других лиц, не приведет к аварии;

Непосредственный руководитель или другое должностное лицо:

-обеспечивает незамедлительное оказание потерпевшему доврачебной помощи, вызов медицинских работников на место происшествия, доставку его в лечебно-профилактическое учреждение;

1.7. Уборщик несет ответственность за:

-выполнение требований правил пожаро- и электробезопасности и инструкции по охране труда;

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

-исправность эксплуатируемого инвентаря;

-аварии, несчастные случаи идругие нарушения, причиной которых явились действия уборщика, нарушившего инструкцию по охране труда.

1.8. За нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение требований нормативных документов по охране труда уборщик привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом.

1.9. Уборщик, появившийся на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, не допускается к работе в этот день

1.10. Уборщик обязан выполнять работу, обусловленную трудовым договором. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшения своего здоровья;

1.11. Уборщик имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.12. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.13. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

1.14. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

1.15. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

1.16. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.17. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника;

1.18. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2.Требования охраны труда перед началом работы

2.1.Перед началом работы уборщик обязан:

**-**надеть спецодежду;

**-**проверить исправность применяемого инвентаря

2.2. Перед проведением уборки в производственных помещениях уборщик должен:

**-**осмотреть место уборки, убедиться в наличии ограждений у оборудования, проемов, люков, колодцев и т п

**-**в случае применения воды для удаления пыли со стен, окон и металлоконструкций убедиться в отключении электрических устройств.

2.3. В помещениях и местах, где производится погрузка или разгрузка грузов, уборку следует производить только после окончания погрузочно-разгрузочных работ.

2.4. При использовании электрических бытовых приборов уборщик должен проверить:

**-**внешним осмотром исправность шнура, штепсельной вилки;

**-**четкость работы выключателя.

Перед подключением электрических бытовых приборов к электросети необходимо убедиться, что выключатель электродвигателя находится в выключенном положении.

2.5. Перед протиркой или мытьем окон уборщик должен убедиться в надежности закрепления рам и стекол.

2.6. Если мойку окон нельзя выполнить стоя на полу (стационарных площадках), земле, то её следует выполнять с применением лесов, подмостей, люлек и других средств подмащивания.

2.7. Средства подмащивания, рабочий настил которых расположен
на высоте 1,3 м и более от поверхности земли или перекрытия, должны
иметь перильное или бортовое ограждение.

2.8. Приставные лестницы должны быть оборудованы нескользящими опорами и ставиться в рабочее положение под углом 70-75° к горизонтальной плоскости.

Размеры приставной лестницы должны обеспечивать рабочему возможность производить работу в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, прикрепленный к конструкции сооружения или к лестнице при условии крепления ее к конструкции.

2.9.При проверке лестницы-стремянки уборщик должен:

-обратить внимание на состояние древесины и отсутствие дефектов, а также на качество пропитки покрытий (при осмотре деревянных лестниц-стремянок)

-убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам (при смотре металлических лестниц-стремянок);

-проверить наличие приспособлений (крюков, цепей), не позволяющих самопроизвольно раздвигаться стремянке во время работы;

-при использовании лестницы на гладких поверхностях (паркете, металле, плитке, бетоне) надеть башмаки из резины или другого нескользящего материала на ее нижние концы;

-проверить не истек ли срок испытания лестницы стремянки

2.10. Работы на высоте разрешается производить только по указанию непосредственного руководителя работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборщик должен выполнять только ту работу, которая непосредственно входит в его обязанности

3.2. Во время работы уборщик должен:

-быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и не отвлекать других;

-мусор и отходы материалов складывать в ведра, тележки, не оставляя ихв проходах, углах и своевременно относить их в отведенное для этого место;

-при протирке окон и остеклений пользоваться приспособлениями с удлиненными ручками.

3.3. Уборщику запрещается:

-при работе на высоте использовать случайные подставки (ящики, бочки и т п );

-натягивать, перекручивать и перегибать шнуры электрических бытовых приборов, ставить на них предметы;

-оставлять включенные электрические бытовые приборы без присмотра;

-разбирать и производить самостоятельно какой-либо ремонт электроприборов;

-подключать бытовые электроприборы к электросети и отключать, если выключатель находится в положении “включено”;

-прикасаться к оголенным проводам, электрораспределительным щитам, арматуре, токоведущим частям электрооборудования, находящимся в движении частям технологического оборудования;

-при выполнении работ в производственных помещениях сметать мусор и отходы в люки, проемы, колодцы, каналы;

-переносить и поднимать тяжести выше допускаемой нормы:

 -для женщин - до двух раз в час массой более 10 кг;

 -для мужчин - более 50 кг.

При перемещении тяжестей на тележках прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг для женщин.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае нарушения герметичности водопровода, отопления, канализации, неисправности электросети, в случае запаха газа, уборщик обязан:

-прекратить работу;

-сообщить о случившемся администрации.

4.2. В случае пожара уборщик обязан:

-немедленно прекратить работу, отключить работающую вентиляцию и электрические бытовые приборы от электрической сети (если работы выполнялись с применением электроприборов);

-принять меры по оповещению людей;

-сообщить о случившемся администрации;

-до прибытия пожарной команды принять меры по ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.3. При несчастном случае (травмирование, поражение электрическим током, ожог, отравление) оказать доврачебную помощь пострадавшему.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. По окончании всех видов работ уборщик обязан обойти и осмотреть свой участок, проверить его чистоту;

5.2. Осмотреть свой рабочий инвентарь, приспособления, электрические бытовые приборы и сложить их в специально отведенном месте;

5.3. Снять средства индивидуальной защиты, убрать в отведенное для хранения место;

5.4. Обо всех неисправностях замеченных в процессе работы доложить непосредственному руководителю;

5.5. По завершении всех работ следует вымыть теплой водой с мылом (моющими пастами и т п ) руки и лицо, при возможности принять душ.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда при работах с электроинструментом, ручными электрическими машинами и ручными электрическими светильниками
ИОТ – 6 – 2022

1 Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе с ручным электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже II.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей или должностной инструкцией;

1.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.2.4. Соблюдать требования охраны труда;

1.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, ежегодно подтверждать группу по электробезопасности;

1.2.7. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

1.2.8. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.2.9. Уметь применять первичные средства пожаротушения;

1.3. При работе с ручным электроинструментом возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная влажность воздуха;

- повышенный уровень шума;

- повышенный уровень вибрации;

- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия);

- недостаточная освещенность рабочих мест;

- физические перегрузки

1.4. Работник должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором

Для работы с электроинструментом работникам, кроме спецодежды, по основной профессии должны бесплатно выдаваться следующие средства индивидуальной защиты:

- очки защитные;

- диэлектрические средства индивидуальной защиты (перчатки, боты, галоши, коврики)

1.4.1. Диэлектрическими средствами индивидуальной защиты пользуются при работе с электроинструментом I класса, а также электроинструментом II и III классов при подготовке и производстве строительно-монтажных работ;

1.5. Электроинструмент I класса можно использовать только в помещениях без повышенной опасности, II класса - в помещениях с повышенной опасностью и вне помещений, III класса - в особо опасных помещениях и в неблагоприятных условиях (котлы, баки и т п );

1.5.1. Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием одного из следующих условий:

- сырость (относительная влажность воздуха длительно превышает 75%) или токопроводящая пыль;

- токопроводящие полы (металлические, земляные, железобетонные, кирпичные и т п );

- высокая температура (превышающая +35ºC);

- возможность одновременного прикосновения к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и т п, с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования - с другой

1.5.2. Особо опасные помещения характеризуются наличием одного из следующих условий:

- особая сырость (относительная влажность воздуха близка к 100%, потолок, стены, пол и предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой);

- химически активная или органическая среда (постоянно или длительное время имеются агрессивные пары, газы, жидкости, образуются отложения или плесень, разрушающие изоляцию и токоведущие части электрооборудования);

- одновременно не менее двух условий повышенной опасности, указанных в п 1.5.1 настоящей Инструкции;

1.5.3. Помещения без повышенной опасности - помещения, в которых отсутствуют условия, указанные в п п 1 5 1 и 1 5 2 настоящей Инструкции;

1.5.4. Не допускается эксплуатация электроинструмента во взрывоопасных помещениях или помещениях с химически активной средой, разрушающей металлы и изоляцию;

1.5.5. Электроинструмент III класса выпускается на номинальное напряжение не выше 42В, что отражается в маркировке, расположенной на основной части машины;

1.5.6. Электроинструмент класса II обозначается в маркировке соответствующим знаком;

1.5.7. В условиях воздействия капель и брызг, а также вне помещений во время снегопада или дождя разрешается использовать только тот электроинструмент, в маркировке которого присутствуют соответствующие знаки;

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение;

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2 Требования безопасности перед началом работы

2.1. Наденьте положенную вам спецодежду, приведите ее в порядок Приготовьте средства индивидуальной защиты, убедитесь в их исправности Неисправные средства индивидуальной защиты замените

2.2. Получите у непосредственного руководителя работ задание

2.3. Получите инструмент у ответственного за сохранность и исправность электроинструмента

При этом совместно с ним проверьте:

-комплектность и надежность крепления деталей;

-исправность кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки;

-целостность изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей;

-наличие защитных кожухов и их исправность;

-исправность редуктора (проверяется проворачивание шпинделя инструмента при отключенном двигателе);

-на холостом ходу;

-исправность цепи заземления между корпусом инструмента и заземляющим контактом штепсельной вилки (только для инструмента I класса)

2.4. При несоответствии хотя бы одного из перечисленных в п 2 3 настоящей Инструкции требований электроинструмент не выдается (не принимается) для работы;

2.5. Проверьте соответствие электроинструмента условиям предстоящей работы, учитывая требования, изложенные в п. 1.6 настоящей Инструкции;

2.6. Освободите рабочее место от посторонних предметов (детали, узлы, строительные материалы и т п );

2.7. В случае выполнения работы на высоте потребуйте установку подмостей, настилов, лесов, имеющих ограждающие конструкции, Работа с электроинструментом с приставных лестниц не допускается;

2.8. Проверьте исправность рабочего инструмента. На нем не должно быть трещин, выбоин, заусенцев, забоин;

2.9. Убедитесь в наличии защитного кожуха, ограждающего любые абразивные круги диаметром 40 мм и более Кожух должен быть изготовлен из листовой стали Угол раскрытия кожуха не должен превышать 90º;

2.10. Если вам предстоит работать в закрытых емкостях, убедитесь, что источник питания (трансформатор, преобразователь и т п) находится вне емкости, а его вторичная цепь не заземлена;

2.11. Заземлите электроинструмент I класса Помните, что заземление электроинструментов II и III классов не допускается;

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях известите руководителя.

3 Требования безопасности во время работы

3.1. Присоединять электроинструмент к электросети следует только при помощи штепсельных соединений, удовлетворяющих требованиям электробезопасности Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, защитно-отключающих устройств и т п ) к сети и отсоединение его должны производиться только персоналом, специально обученным;

3.2. Установка и смена рабочего инструмента, установка насадок производятся при условии отключения электрической машины от сети штепсельной вилкой;

3.3. Кабель (шнур) электроинструмента должен быть защищен от случайного повреждения Для этого кабель следует подвешивать Подвешивать кабели или провода над рабочими местами следует на высоте 2,5 м, над проходами - 3,5 м, а над проездами - 6 м;

3.4. Кабели или провода не должны соприкасаться с металлическими, горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами

3.5. Не допускается натяжение и перекручивание кабеля (шнура) Запрещается подвергать их нагрузкам, т е не ставить на них груз;

3.6. Включать электроинструмент следует только после установки его в рабочее положение;

3.7. Запрещается передавать электроинструмент другим рабочим, не имеющим права пользоваться им;

3.8. При переходе на следующее место работы необходимо отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой Переносить электроинструмент следует, держа его только за рукоятку;

3.9. При любом перерыве в работе необходимо отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой;

3.10. Электроинструмент необходимо предохранять от ударов, падений, попаданий в него грязи и воды;

3.11. При работе электросверлильной машиной следует применять упоры и скобы, предотвращающие обратный разворот при случайном заклинивании сверла и при развертке в отверстии Упорные скобы должны быть достаточно прочными и иметь неповрежденную резьбу

3.12. При работе электрической сверлильной машиной с длинным сверлом необходимо отключать ее от сети выключателем до окончательной выемки сверла из просверливаемого отверстия

3.13. При работе абразивными кругами необходимо убедиться в том, что они испытаны на прочность Искры не должны попадали на работника, окружающих и кабель (шнур);

3.14. Следует следить, чтобы спецодежда в процессе работы не касались вращающегося рабочего инструмента или шпинделя Запрещается останавливать вращающийся рабочий инструмент или шпиндель руками;

3.15. В случае выхода из строя средств индивидуальной защиты необходимо прекратить работу;

3.16. В процессе работы требуется следить за исправностью электроинструмента.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае какой-либо неисправности электроинструмента немедленно прекратить работу и сдать его руководителю работ для ремонта

4.1.1. Не допускается эксплуатировать электроинструмент при возникновении во время работы хотя бы одной из следующих неисправностей:

-повреждения штепсельного соединения, кабеля (шнура) или его защитной трубки;

-повреждения крышки щеткодержателя;

-нечеткой работы выключателя;

-искрения щеток на коллекторе, сопровождающегося появлением кругового огня на его поверхности;

-вытекания смазки из редуктора или вентиляционных каналов;

-появления дыма или запаха, характерного для горящей изоляции;

-появления повышенного шума, стука, вибрации;

-поломки или появления трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении

4.2. В случае повреждения рабочего инструмента следует немедленно прекратить работу Отключить электроинструмент от сети штепсельной вилкой и заменить неисправный рабочий инструмент

4.3. В случае внезапного прекращения подачи электроэнергии электроинструмент необходимо отключить с помощью выключателя

4.4. В случае обнаружения напряжения (ощущения тока) необходимо немедленно отключить электроинструмент выключателем и отсоединить его от сети штепсельной вилкой

4.5. При возникновении пожара, задымлении:

4.5.1. Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя

4.5.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери

4.5.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни

4.5.4. Организовать встречу пожарной команды

4.5.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации

4.6. При несчастном случае:

4.6.1. Немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

4.6.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.6.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5 Требования безопасности по окончании работы

5. По окончании работ необходимо:

5.1. Отключить электроинструмент выключателем и штепсельной вилкой

5.2. Очистить электроинструмент от пыли и грязи и сдать его на хранение ответственному за сохранность и исправность электроинструмента, сообщив обо всех замеченных неисправностях;

5.3. Убрать свое рабочее место;

5.4. Доложить непосредственному руководителю работ о возникавших в процессе работы неисправностях;

5.5. Вымыть лицо и руки с мылом, сложить спецодежду и средства индивидуальной защиты в специальный шкаф.

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Перечню инструкций по охране труда

 для работников МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека»

Инструкция

по охране труда для работающих

на копировально-множительных аппаратах

ИОТ – 7 – 2022

1 Общие требования безопасности

Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха

Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

-повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

-поражение электрическим током

б) химических:

-повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина

Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения

При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом руководителю

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю

В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место

Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда

2. Требования безопасности перед началом работы

Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха, осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее

Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк (20 вт /кв м )

Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрического кабеля и электрической вилки

3. Требования безопасности во время работы

Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу

Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками

Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги

Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрического кабеля

Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться как возможно дальше от него

Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям

Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю

В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и руководителю

При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования безопасности по окончании работы

Отключить копировально-множительный аппарат от электросети При отключении электрической вилки не дергать за электрический шнур (кабель)

Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондицио­нирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБУК РСП КР**

 **«Раздольненская сельская библиотека»**

 **от 15 февраля 2022 года № 9-П**

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал

учета инструкцийпо охране труда

 МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции  | Дата утверждения | Обозначение(номер)  | Плановый срок проверки | Ф И Ои должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

 УТВЕРЖДЕНО

 **приказом МБУК РСП КР**

 **«Раздольненская сельская библиотека»**

 **от 15 февраля 2022 года № 9-П**

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал

регистрации несчастных случаев на производстве

МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время несчастного случая | Ф И О пострадавшего, год рождения, общий стаж работы | Профессия (должность пострадавшего) | Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение) | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

 УТВЕРЖДЕНО

 **приказом МБУК РСП КР**

 **«Раздольненская сельская библиотека»**

 **от 15 февраля 2022 года № 9-П**

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал

учета выдачи инструкцийпо охране труда в

МБУК РСП КР «Раздольненская сельская библиотека»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции  | Наименованиеинструкции | Количество выданных экземпляров | Ф И О , профессия(должность)получателя инструкции  | Подпись получателяинструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова